



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-126**Lapin maakuntamuseon korjausrakentamisen asiantuntijan toimen (vakanssi nro 84181001) täyttö**

Maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi:

Lapin maakuntamuseon korjausrakentamisen asiantuntijan toimi (vakanssi nro 84181001) on ollut haettavana 3.10.2024 mennessä. Toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla, Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla. Se jaettiin myös eri some-alustoilla sekä museoalan avoimien työpaikkojen sivustolla <https://museoliitto.fi/avoimet-tyopaikat/>. Haku toteutettiin anonyyminä menettelyinä. Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen tai korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää alan työkokemusta. Lisäksi se edellyttää perehtyneisyyttä rakennettuun kulttuuriperintöön yleensä ja rakennusperintöä koskeviin käytäntöihin sekä lainsäädäntöön. Museologian opinnot tai museotyökokemus ja tietojärjestelmien tuntemus katsotaan eduksi. Valinnassa huomioidaan museon vastuualueen tuntemus, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kyky itsenäiseen työskentelyyn.

Kulttuuriympäristötehtäviä hoitava korjausrakentamisen asiantuntija työskentelee museossa rakennusperinnöstä vastaavan amanuenssin työparina. Toimialueena on 9 kunnan (Kemijärvi, Kittilä, Pelkosenniemi, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Savukoski, Sodankylä) laaja alue, joka sisältää alueellisesti erilaisia ja eriaikaisia rakennettuja kulttuuriympäristöjä. Asiantuntija palvelee laajasti rakennusten tutkimukseen, käyttöön ja korjauksiin liittyvissä kysymyksissä. Tehtävään kuuluu neuvonta- ja asiantuntijapalveluiden antaminen rakennusten korjaushankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa, neuvonta avustusasioissa, lausuntojen antaminen erityisesti purkamis- ja toimenpideluvissa sekä kohdekäynnit. Tehtävään kuuluu myös tietojen syöttämistä tietojärjestelmään. Asiantuntija osallistuu yleisen tietoisuuden lisäämiseen toimialueen rakennetusta kulttuuriperinnöstä (mm. yleisötapahtumat ja koulutukset). Työhön voi kuulua myös muita museon toimintaan liittyviä tehtäviä.

Haastattelut suoritti Lapin maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi. Toimeen haastateltiin neljä hakijaa. Päätösesitys on tehty kokonaisarvioinnin perusteella, jossa on otettu huomioon sekä hakemuksessa että haastattelussa esille tulleet asiat suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n ja tehtävän vaativuustason mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhteeseen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Esitän, että Lapin maakuntamuseon korjausrakentamisen asiantuntijan toimeen (vakanssi nro 84181001) valitaan rakennusarkkitehti, puuseppä Heikki Puukka ja varasijalle restaurointimestari, artesaani Johanna Peuraniemi.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella esitetään, että Lapin maakuntamuseon korjausrakentamisen asiantuntijan toimeen (vakanssi nro 84181001) valitaan rakennusarkkitehti, puuseppä Heikki Puukka, joka täyttää korjausrakentamisen asiantuntijan toimen kelpoisuusehdot ja hänellä on tehtävän vaatimuksia vastaava ja riittävä soveltuva työkokemus sekä perehtyneisyys. Päätöksen perusteena on myös haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan korjausrakentamisen asiantuntijan toimeen. Varasijalle valitaan restaurointimestari, artesaani Johanna Peuraniemi.

Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti Lapin maakuntamuseon korjausrakentamisen asiantuntijan toimeen (vakanssi nro 84181001) rakennusarkkitehti, puuseppä Heikki Puukka ja varasijalle restaurointimestari, artesaani Johanna Peuraniemi.

Tiedoksi

Hakijat/KuntaRekry, Lapin maakuntamuseo.

Allekirjoitus

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.